

Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding

Instandhouding Inktpot & Tulpenburgh TN 546369



Van	Mark Roelofsma
Kenmerk	TN546369
Versie	4.0 Aangepaste planning t.o.v. versie 3.0
Datum	3-11-2025
Onderwerp	Instandhouding Inktpot & Tulpenburgh
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Algemeen	7
2.2	In scope van de Opdracht	7
2.2.1	De Uitvoer van (achterstallig) onderhoud.	7
2.2.2	Documenten, calculatieoverzichten t.b.v. subsidieverantwoording	8
2.2.3	Overdracht aan Onderhoudspartij	8
2.2.4	Revisies	8
2.2.5	Aanvraag vergunningen/ ontheffingen	8
2.3	Buiten scope van de Opdracht	8
2.3.1	Directievoering	8
2.3.2	Algemeen	9
2.3.3	Adviesdiensten	9
2.3.4	Subsidie	9
2.4	Raming omvang van de opdracht	9
2.5	Overeenkomst en Voorwaarden	9
2.6	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	9
2.6.1	Duurzaamheid	9
2.6.2	Sociale Duurzaamheid	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Procedure	11
3.2	Planning	11
3.3	Gebruik van TenderNed	12
3.4	Uitwisseling van informatie	14
3.4.1	Informatiebijeenkomst/schouw	14
3.4.2	Algemene inlichtingen (Nota van Inlichtingen)	14
3.4.3	Individuele inlichtingen	14
3.5	Contactinformatie	14
3.6	Tenderkostenvergoeding	15
3.7	Uitsluiting van procedure	15
3.8	Geldigheid aanmelding	15
3.9	Rechtsverwerking	15
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	16
3.11	Klachtenprocedure ProRail	16

3.12	Beroepsprocedure	16
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	17
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	17
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	18
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	19
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.4	Sanctiepakket Rusland	20
4.4.1	Ongeldigheid	20
4.5	Geschiktheidseisen	20
4.5.1	Eisen aan elke referentie	22
4.6	Selectiecriteria	22
5	Gunningscriterium voor de opdracht	25
5.1	Algemene beschrijving en doel	25
5.2	Gunningscriterium	25
6	Beoordelingsproces	26
6.1	Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding	26
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	26
6.3	Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)	27
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	27
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	27
7	Na de selectiefase	28
7.1	Hoe nu verder	28
7.2	Evaluatie	28
8	Bijlagen selectieleidraad	29

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

ProRail heeft er bij deze opdracht voor gekozen om 1 perceel te vormen en de opdracht middels een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure in de markt te zetten. Dit betekent dat het aanbestedingsproces is onderverdeeld in 2 fases:

1. Fase 1: De aanmeldings- en selectiefase
In deze fase worden maximaal drie (3) gegadigden geselecteerd die doorgaan naar de inschrijffase (fase 2).
2. Fase 2: De inschrijffase
De gegadigden die in fase 1 zijn geselecteerd ontvangen alle inschrijvingsdocumenten en worden gevraagd op basis van de documenten een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij Aanmelding moeten worden ingediend.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- De resultaten van de gehouden Marktconsultatie; Bijlage 8 [Verslag marktconsultatie Instandhouding Inktpot en Tulpenburgh].

2 Informatie over de opdracht

2.1 Algemeen

Bij deze opdracht gaat het om de twee monumentale gebouwen Inktpot en Tulpenburgh van ProRail. Deze gebouwen zijn in beheer van HFM en vallen daarmee voor het onderhoud onder de verantwoordelijkheid van HFM.

In de onderstaande tabel zijn een aantal kengetallen opgenomen van deze gebouwen.

Locatienaam	Adres	Plaats	Functie	m2 BVO kantoor	Buitenterrein	Bouwjaar
Tulpenburgh	Moreelsepark 2	Utrecht	Regiokantoor	9.234	0	1895
De Inktpot	Moreelsepark 3	Utrecht	Hoofdkantoor	36.035	2.293	1921

Tabel 1: Gebouwen en kengetallen

De totale opdracht gaat over het (achterstallig) groot onderhoud aan deze twee monumentale gebouwen. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen een partij die verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van het werk (onderdeel 1= binnen scope van deze opdracht) en een partij die toeziet op de kwaliteit van de uitvoering van het werk (onderdeel 2= directievoering= buiten scope van deze opdracht).

2.2 In scope van de Opdracht

2.2.1 De Uitvoer van (achterstallig) onderhoud.

Het betreft hier gebouwen met een cultuurhistorische waarde.

De volgende bestekken en tekeningen zijn opgesteld en worden gedeeld in de gunningsfase:

- Bestek: Algemeen deel;
- Bestek en tekeningen: Inktpot;
- Bestek en tekeningen: Tulpenburgh.

Inschrijver krijgt voor elk gebouw een apart bestek aangeleverd en aanvullend een bestek waarin de zaken van algemene aard zijn omschreven.

Separaat zal er in de gunningsfase digitale toegang worden verstrekt tot de omgeving van Aespect (<https://www.aespect.nl>). Binnen deze omgeving zijn de drone beelden en 3D-inmetingen van beiden gebouwen te raadplegen. Zodat zonder specifieke hulpmiddelen (lees: hoogwerkers, klimmateriaal) de gebouwen te onderzoeken zijn. Tevens wordt de mogelijkheid tot schouw geboden, dat komt hieronder later aan bod.

Beide gebouwen in onderdeel 1 worden aan 1 partij gegund.

Het in standhouden (onderdeel 1) heeft betrekking op de volgende onderstaande zaken:

- Gevels: Hieronder moet worden verstaan;
 - o Het onderhoud aan metselwerk (herstel scheurvorming, vervangen bakstenen, keramische ornamenten);
 - o Herstel van betonwerk;
 - o Herstel van stalen kozijnen en beglazing (incl. gedeeltelijke verwijderen chroom 6 en asbestsaneringen);
 - o Herstel van diverse glas- in lood glasvlakken;
 - o Het gehele schilderen van alle kozijnen, ramen en deuren van beide gebouwen.
- Dak: Hieronder moet worden verstaan:

- Het vervangen van dakbedekking incl. isolatie van diverse dakvlakken Inktpot en Tulpenburgh;
- Herstel van houten draagconstructie / dakbalken Inktpot en Tulpenburgh;
- Demonteren en monteren van diverse installatie t.b.v. dakbedekkingsherstel;
- Leisteel herstel van diverse dakvlakken Tulpenburgh.
- Binnenwerk: Hieronder moet worden verstaan:
 - Herstel van divers stucwerk en schilderwerk ter plaatse van te herstellen stalen kozijnen.

2.2.2 Documenten, calculatieoverzichten t.b.v. subsidieverantwoording

Voor dit werk heeft Opdrachtgever een tweetal subsidies toegekend gekregen.
Het betreft hier:

- SIM-Subsidie;
- Erfgoed Parels subsidie.

Voor het verantwoorden van de subsidie(s) moeten verschillende separate gegevens opgeleverd worden. Het opmaken en aanleveren van deze documenten maakt onderdeel uit van deze opdracht.

2.2.3 Overdracht aan Onderhoudspartij

Nadat de onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd en opgeleverd moet een zorgvuldig proces-verbaal van overdracht plaatsvinden, waar ook de zittende onderhoudspartij volledig in betrokken moet worden.

2.2.4 Revisies

Het opleveren van revisies maakt onderdeel uit van deze opdracht. Zowel ProRail als de directievoerder toetst hierop.

2.2.5 Aanvraag vergunningen/ ontheffingen

De onderhoudspartij dient zelf eventuele vergunningen/ ontheffingen te regelen met de gemeente Utrecht. Denk bijvoorbeeld aan: parkeeronthefingen bouwplaats inrichting.

De algemene vergunningen, regelt ProRail zelf, hierbij valt te denken aan de flora en fauna vergunning.

2.3 Buiten scope van de Opdracht

2.3.1 Directievoering

Om te voorkomen dat we in de situatie terecht komen dat 'de slager zijn eigen vlees keurt' heeft Opdrachtgever een externe partij opdracht gegeven voor Directievoering. Deze partij ziet toe op de kwalitatieve uitvoering van de opdracht zoals vermeld in paragraaf 2.2. [In scope van de opdracht].

Deze partij richt zich op hoofdlijnen op de onderstaande zaken:

- Vertegenwoordiging en periodiek informeren van de opdrachtgever;
- Bewaken van de kaders (GOTIK) van het contract zoals budget, planning en contractuele afspraken;
- Het houden van Toezicht: Bewaken van de planning, kwaliteit, administratie en de veiligheid op de bouwplaats;
- Het erop toezien dat de coördinatie tussen aannemer en haar onderaannemers gestructureerd verloopt;
- De verbindende schakel tussen alle betrokkenen die onderdeel uitmaken van het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden alsmede overheden en omgevingsomstandigheden.

2.3.2 Algemeen

- Elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden en/of adviesdiensten die geen directe relatie hebben met de omschrijving van het werk;
- Civieltechnische werkzaamheden en/of adviesdiensten hieromtrent; Inhuur van projectleiders, directievoerders en toezichthouders ten behoeve van werkzaamheden;
- Uitvoeren van werkzaamheden aan bouwdelen en / of elementen die niet expliciet tot de opdracht behoren.

2.3.3 Adviesdiensten

- Adviesdiensten ten behoeve van renovatie- of onderhoudsprojecten die verder gaan dan alleen het herstel van zaken zoals beschreven onder paragraaf 2.2.1 [De uitvoer van (achterstallig) onderhoud] maken geen onderdeel uit van deze opdracht. Dergelijke projecten worden separaat aanbesteed.

2.3.4 Subsidie

Zoals eerder omschreven is er bij deze opdracht sprake van een tweetal subsidievertrekkingen. Het proces voor verantwoorden van deze subsidies maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Vanzelfsprekend verstrekt de Opdrachtnemer wel documenten, waaronder documenten en tekeningen die noodzakelijk zijn voor het verantwoorden van de toegekende subsidie. (zie ook paragraaf 2.2.2).

2.4 Raming omvang van de opdracht

Er zijn voor deze opdracht meerdere ramingen opgesteld, in samenwerking met diverse externe restauratiedeskundigen van monumentale gebouwen (welke niet zullen deelnemen aan deze aanbesteding). Vanuit deze ramingen is de inschrijfsom begroot op 11,6 miljoen euro.

Daarnaast zal Opdrachtgever een herzieningsclausule opnemen voor maximaal 3 miljoen euro. De reden dat Opdrachtgever deze clausule opneemt is dat bij het restaureren van monumentale panden ondanks de zorgvuldige voorbereiding er altijd onvoorziene zaken kunnen voordoen.

2.5 Overeenkomst en Voorwaarden

ProRail zal een Aannemingsovereenkomst (AO) afsluiten, hierop is de UAV2012 van toepassing. Deze documenten worden in de gunningsfase verstrekt.

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.6.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.6.2 Sociale Duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: Social return) betekent letterlijk 'iets teruggeven aan de samenleving' en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met Social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom Social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door Social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal drie (3) geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

Motivatie selectie tot max 3 Gegadigden:

Op grond van Artikel 3.65 lid 2 Aw2012 kan een speciaal-sectorbedrijf in een niet-openbare procedure het aantal aanmeldingen terug selecteren naar 3 voor de gunningsfase, wanneer deze keuze gemotiveerd kan worden. Voor speciale-sectorbedrijven geldt op grond van voornoemd artikel in tegenstelling tot de tegenhanger in deel 2 geen verplicht minimumaantal gegadigden.

De voornaamste reden voor selectie tot drie (3) gegadigden is de tijdsinvestering van de inschrijvers. Het afprijzen van het gehele bestek kost erg veel tijd voor de inschrijvers. Gelet op de tijdsinvestering en daarmee gepaard gaande kosten maken potentiële inschrijvende partijen altijd een kansberekening over de haalbaarheid van het kunnen winnen van een aanbesteding. Dit heeft tot gevolg dat als er te veel inschrijvers mee kunnen doen aan de gunningsfase dit de slagingskans voor een Inschrijver verlaagd. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat potentiële inschrijvers afhaken en er te weinig potentiële inschrijvers overblijven.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	26-09-2025	
Selectiefase		
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 n.a.v. de selectie documenten	09-10-2025, 17.00 uur	
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	16-10-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	23-10-2025, 10.00 uur	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	30-10-2025	
Rectificatie 1	30-10-2025	
Rectificatie 2	03-11-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen	13-11-2025, 12.00 uur	

Publiceren Nota van Inlichtingen	20-11-2025	
Uiterste termijn van Aanmelding	04-12-2025, 10.00 uur	Uiterste tijdstip van aanmelding
Beoordeling	04-12-2025 t/m 08-12-2025	
Mededeling selectiebeslissing	08-12-2025	
Beroep/ bezwaartermijn	08-12-2025 t/m 18-12-2025, 24.00 uur	
Definitieve selectie	19-12-2025	
Inschrijffase		(onder voorbehoud)
Publicatie uitvraag	19-12-2025	
Informatiebijeenkomst/ schouw met partijen	08-01-2026, 09.00-11.00 uur	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	15-01-2026, 10.00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	29-01-2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	05-02-2026, 10.00 uur	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	12-02-2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	24-02-2026, 10.00 uur	
Beoordelingen	24-02-2026 t/m 13-03-2026	
Gunningsbeslissing	13-03-2026	
Gunning	03-04-2026	
Verwachte ondertekening overeenkomst	08-04-2026	
Verwachte operationele start overeenkomst	08-04-2026	

Tabel 2: Planning

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4 [Uitwisseling van informatie].

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "aanmelding op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 [Checklist in te dienen documenten] is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Informatiebijeenkomst/schouw

Op de in paragraaf 3.2 [Planning] opgenomen datum en tijdstip vindt er op locatie ProRail een collectieve informatiebijeenkomst en schouw van plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld, maar is vrijwillig. De schouw wordt georganiseerd voor de drie (3) geselecteerde gegadigden en maakt onderdeel uit van de gunningsfase. Nadere informatie hierover volgt in de gunningsfase.

3.4.2 Algemene inlichtingen (Nota van Inlichtingen)

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed. Eén vraag per veld.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

In de module "Vragen over de aanbesteding" van TenderNed kan de gegadigde middels het plaatsen van een vinkje ervoor kiezen om een vraag individueel te laten beantwoorden door ProRail.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de

tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Mark Roelofsma, mark.roelofsma@prorail.nl, tel. Nr.: 06-46 06 65 12.

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

Met betrekking tot de selectiefase kent ProRail geen tenderkostenvergoeding toe. Door ProRail wordt na afloop van de inschrijvingsfase aan alle gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan – met uitzondering van de winnaar –, een tenderkostenvergoeding verstrekt van € 10.000,- exclusief BTW. Aan de gegadigde die de opdracht gegund krijgt (de winnaar) wordt geen tegemoetkoming in de tenderkosten verstrekt.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform het voor ingevulde format op TenderNed.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform ingevulde format op TenderNed. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform ingevulde format op TenderNed. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister (zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

1. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Onderstaand volgen een aantal geschiktheidseisen / kerncompetenties waar gegadigde, minimaal (blijvend) aan moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor deze Selectieprocedure.

1. Geschiktheidseis 1: Veiligheid: => Safety Culture Ladder (SCL)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan veiligheid en beschikt zelf over trede 3 op de veiligheidsladder SCL. Zij eist van Gegadigde(n) dat zij minimaal trede 2 op de SCL bezit(ten), of aantoonbaar gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij aanmelding):

2. Geschiktheidseis 2: Veiligheid: => VCA-certificaat

Opdrachtgever eist van Gegadigde(n) een VCA** certificaat, of aantoonbaar gelijkwaardig.

Hierbij geldt dat de gelijkwaardigheid minimaal moet worden aangehouden aan de hand van de invulling van de 27 must vragen van het VCA** certificaat. Indien Gegadigde zich aan wenst te melden op basis van een gelijkwaardig certificaat, wordt Gegadigde verzocht om dit bovendien zo spoedig mogelijk in het proces aan te geven *via de berichtenmodule in TenderNed* en hiermee niet te wachten tot de uiterste termijn om een Aanmelding in te dienen.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij aanmelding):

3. Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsbewaking: => NEN-EN-ISO 9001:2015

De Gegadigde dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO [9001:2015] of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO [9001:2015] (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO [9001:2015] -certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 6 in TenderNed (direct bij aanmelding):

Geldig ISO [9001:2015] certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO [9001:2015] certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO-[9001:2015]-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

4. Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsbewaking: => NEN-EN-ISO 14001:2015

De Gegadigde dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO [14001:2015] of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO [14001:2015] (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO [14001:2015] -certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 7 in TenderNed (direct bij aanmelding):

Geldig ISO [14001:2015] certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO [9001:2015] certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem

overeenkomen met de EN-ISO-[14001:2015]-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

5. Geschiktheidseis 5: => Kerncompetentie restauratie van (Rijks)monumenten op basis van financiële omvang en BVO

ProRail hecht grote waarde aan een betrouwbare partij die aantoonbaar ervaring heeft met restauratiewerk aan monumentale gebouwen, waarbij de Inschrijver:

- waarbij minimaal een opdrachtwaarde van € 3 Miljoen gegund is aan Gegadigde.
- en waarbij één gebouw een minimale omvang had van 7.500 m² BVO.
- het betrokken object een formele monumentale status heeft. Dit wil zeggen een rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- a. Direct bij aanmelding: ingevuld Referentieformulier geschiktheidseis 5 (Bijlage 6a).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 5 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire Opdrachtgever zelf afgegeven (separate) uitvoeringsverklaring (bijvoorbeeld relevante contractstukken, opdrachtbrief,) die bewijst dat de opdracht is of wordt uitgevoerd, conform de minimale aspecten van de kerncompetentie/selectie criterium. In de over te leggen verklaring dienen minimaal de hiervoor bedoelde aspecten, als ook het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet alleen een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs.

Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire Opdrachtgever; de Opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire Opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan drie (3) partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is in onderstaande tabel omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is.

De selectiecriteria hebben een relatie met de geschiktheidscriteria beschreven in paragraaf 4.5 [Geschiktheidseisen]. Zie ook de tabel onder de selectiecriteria voor de puntenverdeling.

1. Selectie criterium SC 1: => Veiligheid, Safety Culture Ladder (SCL)
(zie ook *Geschiktheidseis 1*)

1.1. Gegadigde ontvangt punten indien zij op de SCL een hogere trede heeft bereikt dan trede 2.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij aanmelding)

2. Selectie criterium SC 2: => Restauratie monumentaal metselwerk

Binnen de opdracht is het restaureren van monumentaal metselwerk een groot deel van de opdracht. Opdrachtgever hecht er dan ook grote waarde aan dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met dit type werkzaamheden.

2.1. Gegadigde ontvangt punten indien:

- Binnen de scope van de referentie >2.000 m2 metselwerk herstel heeft plaatsgevonden.

Bewijsstuk bij SC2 in TenderNed (direct bij Aanmelding)

Ingevuld referentieformulier: [Bijlage 6b1 – Referentieformulier selectie criterium 2 V2.0].

3. Selectie criterium SC 3: => Restauratie monumentaal lei (dak) bedekking

Binnen de opdracht is het restaureren van lei (dak) bedekking een groot deel van de opdracht. Opdrachtgever hecht er dan ook grote waarde aan dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met dit type werkzaamheden.

3.1. Gegadigde ontvangt punten indien:

- Binnen de scope van de referentieopdracht >200 m2 lei (dak) bedekking herstel heeft plaatsgevonden.

Bewijsstuk bij SC3 in TenderNed (direct bij Aanmelding)

Ingevuld referentieformulier: [Bijlage 6b2 – Referentieformulier selectie criterium 3 V2.0].

4. Selectie criterium SC 4: => Restauratie monumentaal natuursteenherstel

Binnen de opdracht is het restaureren van diverse natuursteenherstel een groot deel van de opdracht. Opdrachtgever hecht er dan ook grote waarde aan dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met dit type werkzaamheden.

4.1. Gegadigde ontvangt punten indien:

- Binnen de scope van de referentie >1.500 strekkende meters natuursteenherstel heeft plaatsgevonden.

Bewijsstuk bij SC4 in TenderNed (direct bij Aanmelding)

Ingevuld referentieformulier: [Bijlage 6b3 – Referentieformulier selectie criterium 4 V2.0].

5. Selectie criterium SC 5: => Vervangen (bitumen, EPDM) dakbedekking

Binnen de opdracht is het herstellen van de (plat)dakopbouw incl., vervangen van de dakbedekking een groot deel van de opdracht. Opdrachtgever hecht er dan ook grote waarde aan dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met dit type werkzaamheden.

5.1. Gegadigde ontvangt punten indien:

- Binnen de scope van de referentie is >4.000 vierkante meters dakbedekking incl. onderliggende afwerkpakketten (isolatie etc.) vervangen.

Bewijsstuk bij SC5 in TenderNed (direct bij Aanmelding)

Ingevuld referentieformulier: [Bijlage 6b4 – Referentieformulier selectiecriteria 5 V2.0].

Selectie	Sub	Selectiecriteria	Toe te kennen punten
SC1	1.1	Veiligheid, Safety Culture Ladder (SCL) <i>SCL Trede 3, óf</i> <i>SCL Trede 4 of hoger</i>	100 200
SC 2	2.1	Restauratie monumentaal metselwerk <i>Binnen de scope van de referentie >2.000 m2 metselwerk herstel heeft plaatsgevonden</i>	200
SC 3	3.1	Restauratie monumentaal lei (dak) bedekking <i>Binnen de scope van de referentie >200 m2 lei (dak) bedekking herstel heeft plaatsgevonden,</i>	200
SC 4	4.1	Restauratie monumentaal natuursteenherstel <i>Binnen de scope van de referentie >1.500 strekkende meters natuursteenherstel heeft plaatsgevonden.</i>	200
SC 5	5.1	Vervangen (bitumen, EPDM) dakbedekking Binnen de scope van de referentie is >4.000 vierkante meters dakbedekking incl. onderliggende afwerkpakketten (isolatie etc.) vervangen.	200
Totaal maximaal aantal te behalen punten			1000

Tabel 3: Puntenverdeling selectiecriteria

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 3 gegadigden. Indien twee of meer gegadigden gelijk eindigen op de 3^e plaats met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 1^e- eindigen. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden

5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijffase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij wordt een verhouding gehanteerd van circa 70/30 (prijs/kwaliteit).

Motivatie gekozen prijs / kwaliteit verhouding:

In de selectiefase selecteren we de drie (3) beste gegadigden op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In de gunningsfase worden de bestekken verstrekt welke de opdracht tot in detail uitvoerig beschrijft. Op grond hiervan verwacht Opdrachtgever daarom weinig grote verschillen in kwaliteit van uitvoering tussen de verschillende Inschrijvers. Om toch enige vorm van kwalitatief onderscheid te kunnen maken zijn onderstaande kwalitatieve criteria geformuleerd. Juist omdat de kwaliteit al grotendeels is vastgelegd in de bestekken is voor deze prijs/kwaliteitsverhouding gekozen.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt op basis van de methodiek “gunnen op waarde” als volgt bepaald:

Inschrijfsom +/- behaalde kwaliteitswaarde [Kwalitatieve gunningscriteria GC1 t/m GC4].

In onderstaande tabel is per kwalitatief gunningscriterium de maximale fictieve korting weergegeven die behaald kan worden. Dit wordt verder uitgewerkt en gecommuniceerd tijdens de inschrijffase van deze aanbesteding.

Inschrijfsom	: €
GC1 Plan van aanpak en bouwtijd reductie	: € 550.000, - -/-
GC2 Omgevingsmanagement	: € 400.000, - -/-
GC3 SROI	: € 100.000,- -/-
GC4 Duurzaamheid	: € 50.000, - -/-

Evaluatieprijs:	: €

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

Tabel 4: Gebreken en toelichting

6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over de selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de drie (3) aanmeldingen met de hoogste score. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 3^e plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 2^e plek eindigen, indien vier of meer gegadigden op de 1^e plek eindigen, enz. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen selectieleidraad

Bijlage - UEA

Zie module in TenderNed

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6a - Referentieformulier geschiktheidseis 5

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b1 – Referentieformulier selectie criterium 2 V2.0

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b2 – Referentieformulier selectie criterium 3 V2.0

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b3 – Referentieformulier selectie criterium 4 V2.0

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b4 – Referentieformulier selectie criterium 5 V2.0

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 – Resultaten marktconsultatie

Apart bijgevoegd